

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
«РОСТОВСКИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС №4»**

РАССМОТРЕНО

Штаб воспитательной работы
МОУ СОШ «РОСТОВСКИЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС №4»

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ СОШ «РОСТОВСКИЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС №4»

_____ Сергеев С.В.

Протокол № 1 от 01.10.2025

Приказ № 12 / 50 от 01.10.2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ШКОЛЬНОЙ СЛУЖБЕ МЕДИАЦИИ**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и функционирования службы школьной медиации в муниципальном образовательном учреждении средней общеобразовательной школе «Ростовский образовательный комплекс №4» (далее МОУ СОШ «РОСТОВСКИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС № 4»).

1.2. Понятия, используемые в положении:

Школьная служба медиации (далее ШСМ) – объединение участников образовательных отношений – сотрудников образовательной организации, обучающихся, их родителей (законных представителей), направленное на оказание содействия в предотвращении и разрешении конфликтных ситуаций, возникающих в процессе учебно-воспитательной деятельности с помощью метода школьной медиации и медиативного подхода, и использования восстановительной практики в профилактической работе и мероприятиях, направленных на работу с последствиями конфликтов, асоциальных проявлений, правонарушений.

Медиация – способ разрешения споров мирным путем на основе выработки сторонами спора, добровольно участвующими в процедуре медиации, взаимоприемлемого и жизнеспособного решения при содействии нейтрального и независимого помощника – медиатора. В процессе медиации стороны приходят к соглашению без вынесения третьей стороной решения по спору.

Метод медиации является не только способом разрешения споров в образовательной среде, но и методом профилактики и коррекции взаимодействия, позволяющим научить как детей, так и взрослых конструктивному поведению в конфликте и потенциально конфликтных ситуациях. *Школьная медиация* дает возможность предупреждать конфликты, правонарушения и ситуации острого противостояния, а также способствует изменениям привычных негативных, деструктивных способов взаимодействия.

Школьные медиаторы – это педагоги, прошедшие специальное обучение (не менее 72-х часов); обучающиеся 7-11 классов, прошедшие (не менее 24-х часов).

Участники образовательных отношений – это обучающиеся, педагогические работники образовательного учреждения, родители (законные представители) обучающихся.

Куратор ШСМ – это человек, организующий деятельность службы школьной медиации в образовательной организации.

1.3. ШСМ является приоритетной альтернативой, имеющимся на данный момент, способом реагирования на споры, конфликты, противоправное поведение или

правонарушения несовершеннолетних. Сторонам конфликта предлагается в первую очередь обратиться в ШСМ, а при их отказе или невозможности решить конфликт путем медиации, администрация, педагоги могут применять другие способы решения конфликта и/или иные меры воздействия. Достигнутое соглашение конфликтующих сторон может учитываться в случае вынесения административного решения по конфликту или правонарушению.

1.4. ШСМ осуществляет свою деятельность на основании Методических рекомендаций Минобрнауки от 18.11.2013 г. №ВК-844/07 «Об организации служб школьной медиации», ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника» «193-ФЗ от 27.07.2010 г., Устава МОУ СОШ «РОСТОВСКИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС № 4»

2. Цели и задачи службы школьной медиации.

2.1. Целями ШСМ являются:

- помощь участникам образовательного процесса в разрешении споров и конфликтов на основе принципов медиативного подхода;
- создание благоприятной, гуманной и безопасной среды для развития и социализации личности, умеющей принимать решения и нести ответственность за свои поступки;
- профилактика агрессивных и асоциальных проявлений, издевательств в школьной среде, профилактика преступности среди несовершеннолетних;
- воспитание культуры конструктивного поведения в конфликте, основанной на медиативном подходе, который базируется на таких общечеловеческих ценностях, как признание уникальности каждой личности, взаимное принятие, уважение права каждого на удовлетворение собственных потребностей и защиту своих интересов без причинения вреда окружающим.
- Задачами ШСМ являются:
 - формирование коллектива участников образовательных отношений, мотивированных на использование в своей повседневной деятельности, в том числе и в образовательно-воспитательном процессе, медиативного подхода, ориентированного на разрешение конфликтов в образовательной среде посредством метода школьной медиации;
 - информационно-просветительская работа со всеми участниками образовательных отношений;
 - проведение процедуры медиации и других восстановительных программ при разрешении конфликтов и споров, возникающих среди участников образовательных отношений.

3. Принципы деятельности службы школьной медиации.

3.1. Принцип добровольности, предполагает как добровольное участие обучающихся в организации работы службы школьной медиации, так и добровольное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в процедуре медиации и других восстановительных программах. Допускается направление сторон конфликта и их законных представителей на предварительную встречу с медиатором, после которой стороны могут участвовать или не участвовать в программе восстановительного разрешения конфликта.

3.2. Принцип равенства сторон, предполагает равноправие, сотрудничество, взаимное уважение, принятие (людей, ситуации, событий), признание ценностей и самобытности каждой отдельной личности, признание права каждого на удовлетворение потребностей и защиту своих интересов при условии признания такого же равного права за другими. Участники конфликта имеют равное право предоставлять свое видение ситуации, задавать уточняющие вопросы, вносить свои предложения по урегулированию конфликта.

3.3. Принцип нейтральности предполагает беспристрастность и непредвзятость медиатора. Запрещается членам ШСМ, медиатору принимать сторону какого-либо

участника конфликта. Нейтральность предполагает, что ШСМ не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, создающим условия для того, чтобы стороны самостоятельно могли найти решение. Если медиатор понимает, что не может сохранять нейтральность из-за личностных взаимоотношений с кем-либо из участников, он должен отказаться от медиации или передать ее другому медиатору.

3.4. Принцип конфиденциальности. Любая информация, полученная в ходе медиации (и других восстановительных программ) считается конфиденциальной, кроме той, которая имеет разрешение на возможность разглашения от сторон или необходимость разглашения которой требуется законом. Исключение составляет информация, связанная с возможной угрозой жизни либо возможности совершения преступления; при выявлении этой информации медиатор ставит участников в известность, что данная информация будет разглашена. Медиатор должен заранее предупредить стороны о необходимости сохранения соблюдения принципа конфиденциальности. Он должен сообщить и о праве сторон установить в ходе медиации свои правила конфиденциальности.

3.5. Принцип законности, утверждающий, что в ходе медиации обсуждаются и принимаются только такие решения, которые соответствуют действующему законодательству Российской Федерации.

4. Порядок формирования службы школьной медиации.

4.1. Допускается создание ШСМ из сотрудников МОУ СОШ «РОСТОВСКИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС № 4», обучающихся 7-11 классов.

4.2. Необходимым условием участия в работе ШСМ, в качестве медиатора, является прохождение специального обучения: педагоги – не менее 72-х часов и обучающиеся 7-11 классов. Обучение детей могут проводить как педагоги-медиаторы образовательной организации, так и приглашенные специалисты (медиаторы-практики). Обучающиеся могут участвовать в проведении процедур медиации деятельности ШСМ при дополнительном условии: наличии письменного согласия их родителей на деятельности ребенка в качестве ведущего процедуры медиации (медиатора).

4.3. К работе службы могут привлекаться специалисты партнерских организаций, либо другого образовательного учреждения, входящего в комплекс МОУ СОШ «РОСТОВСКИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС № 4».

4.4. Куратором службы может быть социальный педагог, психолог или иной работник образовательной организации, прошедший специальное обучение (не менее 72 часов) по программе «Медиация в образовательной организации», на которого, приказом руководителя МОУ СОШ «РОСТОВСКИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС № 4», возлагаются обязанности по руководству ШСМ. Куратором назначается сотрудник, пользующийся доверием обучающихся, педагогов и администрации образовательной организации, а также понимающий и поддерживающий цели и задачи службы школьной медиации, восстановительного подхода.

5. Порядок работы службы школьной медиации.

5.1. Куратор ШСМ может получать информацию о спорах, случаях конфликтного характера от педагогов, обучающихся, администрации МОУ СОШ «РОСТОВСКИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС № 4», членов ШСМ, родителей (законных представителей) или иных участников образовательных отношений.

5.2. Куратор организует принятие решения о возможности или невозможности проведения восстановительной программы в каждом конкретном случае вместе с медиаторами, которые провели предварительные встречи со сторонами. При необходимости о принятом решении информируется администрация образовательного учреждения.

5.3. Процедура медиации проводится только в случае согласия на участие сторон спора, конфликта.

5.4. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушения или преступление, а также есть материальный ущерб, то для проведения процедуры необходимо участие родителей или их письменное согласие на проведение программы.

5.5. По делам, рассматриваемым в Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее Комиссия) или суде, медиация проводится взрослым медиатором. Медиация не отменяет рассмотрения дела в Комиссии или суде, но ее результаты и медиативное соглашение могут иметь значение при вынесении решения по делу.

5.6. Медиаторы ШСМ могут проводить медиацию по конфликтам между участниками образовательных отношений МОУ СОШ «РОСТОВСКИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС № 4».

5.7. Медиатор вправе отказаться от проведения медиации в случае недостаточной квалификации. В этом случае координатором ШСМ и руководителем МОУ СОШ «РОСТОВСКИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС № 4» принимается решение о приглашении медиатора из другой организации (входящей в состав комплекса), а также использовании иных форм (комиссия по урегулированию споров, Совет профилактики и др.).

5.8. Куратор ШСМ регулирует порядок определения сроков проведения процедуры (сопровождения случая).

5.9. В случае, если в ходе процедуры конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном медиативном соглашении или устном медиативном соглашении (по договоренности сторон).

5.10. При необходимости ШСМ передает копию медиативного соглашения администрации образовательного учреждения при наличии согласия сторон.

5.11. ШСМ несет ответственность за организацию процедуры медиации и других восстановительных программ в соответствии с регламентом. Стороны несут личностную ответственность за выполнение принятых в результате процедуры медиации обязательств.

5.12. При достижении соглашения, в обозначенное в нем время, медиатор проводит аналитическую беседу со сторонами о выполнении договоренностей и состоянии их взаимоотношений. При возникновении проблем в выполнении обязательств, координатор ШСМ и медиатор, проведший данную программу, могут провести дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей исполнения и пути их преодоления.

5.13. При необходимости ШСМ информирует участников процедуры о возможностях обращения к специалистам (социальный педагог, психолог, специалисты учреждений социальной сферы, юрист).

5.14. Деятельности ШСМ фиксируется в журнале регистрации случаев, который является внутренним документом службы, и доступ к которым имеет только куратор или ее члены.

5.15. Куратор ШСМ обеспечивает мониторинг проведенных программ. Отчет по запросу вышестоящих организаций имеет количественный вид (без упоминания фамилий участников программ). Куратор ШСМ предоставляет количественный отчет по формату регионального мониторинга.

5.16. Куратор организует проведение супервизий с медиаторами, координирует действия участников ШСМ в их работе по распространению знаний о медиации и основ позитивного общения среди всех участников образовательного процесса.

5.17. Медиация не является психологической процедурой, и поэтому не требует обязательного согласия со стороны родителей (законных представителей), кроме случаев, указанных в пунктах 5.4 и 5.5 настоящего положения (по данным категориям дел участие родителей (законных представителей) или согласие на проведение медиации в их отсутствие является обязательным).

6. Организация деятельности службы школьной медиации.

- 6.1. Администрация образовательного учреждения предоставляет ШСМ помещение для проведения медиации и других восстановительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы образовательного учреждения (оборудование, оргтехнику, канцелярские принадлежности, средства информации и другие).
- 6.2. Куратор ШСМ организует планирование деятельности службы на каждый следующий учебный год в срок до 1 сентября каждого учебного года.
- 6.3. Администрация МОУ СОШ «РОСТОВСКИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС № 4» оказывает ШСМ содействие в распространении информации о деятельности службы среди участников образовательного процесса.
- 6.4. ШСМ в рамках своей компетентности взаимодействует с психологом, социальным педагогом и другими специалистами, способными оказать содействие в проведении медиации и других восстановительных программ.
- 6.5. Администрация МОУ СОШ «РОСТОВСКИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС № 4» содействует ШСМ в организации взаимодействия с педагогами образовательной организации, а также с учреждениями и службами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. Администрация поддерживает обращения педагогов и обучающихся в ШСМ, а также содействует освоению ими навыков восстановительного разрешения конфликтов.
- 6.6. В случае если стороны согласились на совместную встречу, то применение санкций администрации МОУ СОШ «РОСТОВСКИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС № 4» в отношении данных участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления санкций администрации МОУ СОШ «РОСТОВСКИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС № 4» принимается после получения информации о результатах, проведенных ШСМ восстановительных программ, и достигнутых договоренностях сторон.
- 6.7. Администрация МОУ СОШ «РОСТОВСКИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС № 4» поддерживает участие куратора ШСМ в семинарах, собраниях сообщества медиаторов для его профессионального развития.
- 6.8. ШСМ может вносить на рассмотрение администрации МОУ СОШ «РОСТОВСКИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС № 4» предложения по снижению конфликтности в образовательной организации.

7. Заключительные положения.

- 7.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения.
- 7.2. Изменения в настоящее Положение вносятся руководителем МОУ СОШ «РОСТОВСКИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС № 4» с учетом согласования их с куратором ШСМ, штабом воспитательной работы и/или педагогическим советом МОУ СОШ «РОСТОВСКИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС № 4».
- 7.3. Вносимые изменения не должны противоречить «Стандартам восстановительной медиации» (разработаны и утверждены Всероссийской ассоциацией восстановительной медиации 17 марта 2009 г.).
- 7.4. В случае досрочного прекращения полномочий члена службы медиации в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса.